

TERMO DE REFERÊNCIA
AQUISIÇÃO DE DEZOITO PORTÕES DE FERRO PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

1. Objeto: Aquisição de dezoito portões de ferro, sendo três deles em tamanho menor, os quais serão colocados nas baias do Canil Municipal da Secretaria Municipal da Meio Ambiente.

2. Justificativa: A presente aquisição justifica-se pelo motivo de que o Canil Municipal é responsável por resgatar animais de rua e dar a estes abrigos. E para isso, foram construídas vinte baias de alvenaria, revestidas com piso para uma melhor higienização e limpeza. Para manter as baias fechadas foram instaladas vinte portas de metal.

No entanto, por serem de um material mais inferior, possuem uma durabilidade de três meses, devido à urina dos animais e dos produtos de limpeza, fazendo com que o material da porta enferruje e apodreça. Conforme laudo de vistoria em anexo. Causando perigo tanto para os animais como para os funcionários, já que com a ferrugem e apodrecimento, a porta começa a se rachar, criando pontas que podem machucar alguém.

No momento para conseguir fechar as baias e os animais ficarem em segurança, estão sendo utilizadas tabuas, as quais não são indicadas pelo CRMV - RS, já que a madeira é fonte para doenças. Sendo então necessária, a contratação de uma empresa especializada para confecção de dezoito portas mais resistentes e com uma durabilidade maior das que estavam sendo utilizadas.

Garantindo uma economicidade para a administração, visto que as portas antigas custam de R\$ 520,00 reais, conforme Registro de Preços 104/2024 realizado pela Prefeitura Municipal e tinham que ser trocadas a cada três meses, devido ao material mais inferior. Não sendo eficiente para a administração, já que gastaria-se com o mesmo produto mais de uma vez no ano. E essas que serão confeccionadas terão uma durabilidade e resistência maior, por serem feitas com material galvanizado. Gastando-se uma única vez, realizando-se apenas manutenções com pinturas, conforme laudo de vistoria em anexo.

3. Descrição dos produtos, quantidades, e valor de estimado:

Item	Descrição do Produto	Quantidades	Valor de estimado
1	Prestação de serviço com fornecimento de materiais para a confecção de 18 portões. Segue abaixo os seguintes materiais a serem utilizados na confecção: Chapa Galvanizada 26 (espessura de 0,50); Tubos galvanizados (30 mm x 50 mm, com espessura de 1,25); Dobradiças Canhão 12,70 mm de 1/2 polegadas; Tela Soldada Galvanizada Vão de 2,5 x 2,5, com fio 2 mm, medindo 1 m; Trinco Ferrolho Galvanizado Reforçado (com comprimento entre 25 cm e 30 cm, no mínimo); Cantoneiras de aços de 1 1/4 x 1/8 polegadas	18	R\$ 11.000,00
Descrição dos 15 Portões maiores: Tamanho de 2,10 metros de altura e 0,8 metros de largura; Estrutura será feita com tubos galvanizados de 30 mm x 50 mm e 1,25 de espessura, possuindo três travessas na altura de 0,50, 1 m e 1,5 m, e os encaixes das estruturas deverão ser realizados com cortes de 45 graus; Na parte inferior será instalada uma Chapa Galvanizada 26, com espessura mínima de 0,50 mm, cobrindo a largura total do portão e altura de 1 m, sendo rebitado com uma distancia de 10 cm um rebite do outro em todo o entorno da chapa; Na parte superior será instalado um tela Soldada Galvanizada 26, com vão de 2,5 x 2,5 cm, com Fio 2 mm na largura total do portão, com altura de 1,10 m, sendo a tela amarrada com solda, passando por todo os vãos da tela, junto aos tubos Galvanizados da estrutura; Colocar no lado direito de cada porta três dobradiça canhão de 1/2 polegadas; Instalar dois trinco Ferrolho (feitos em ferro), na altura de 1 m, sendo um por fora da baia e outro por dentro; Fixar na alvenaria com cantoneiras de aço de 1 1/4 x 1/8 polegadas.			
Descrição dos 3 portões menores: O primeiro terá medida de 1,20 metros de altura e 0,62 metros de largura; Estrutura será feita com tubos galvanizados de 30 mm x 50 mm e 1,25 de espessura. Será instalado um tela Soldada Galvanizada 26, com vão de 2,5 x 2,5 cm, com Fio 2 mm na largura total do portão, com altura de 1,20 m, sendo a tela amarrada com solda, passando por todo os vãos da tela, junto aos tubos Galvanizados da estrutura; Colocar no lado direito de cada porta duas dobradiça canhão de 1/2 polegadas; Instalar trinco Ferrolho (feitos em ferro), na altura de 0,8 m. Fixar na alvenaria com cantoneiras de aço de 1 1/4 x 1/8 polegadas. O segundo terá medida de 1,24 metros de altura e 0,65 metros de largura; Estrutura será feita com tubos galvanizados de 30 mm x 50 mm e 1,25 de espessura. Será instalado um tela Soldada Galvanizada 26, com vão de 2,5 x 2,5 cm, com Fio 2 mm na largura total do portão, com altura de 1,24 m, sendo a tela amarrada com solda, passando por todo os vãos da tela, junto aos tubos Galvanizados da estrutura; Colocar no lado direito de cada porta duas dobradiça canhão de 1/2 polegadas; Instalar trinco Ferrolho (feitos em ferro), na altura de 0,8 m. Fixar na alvenaria com cantoneiras de aço de 1 1/4 x 1/8 polegadas. E o terceiro terá medida de 1,25 metros de altura e 0,6 metros de largura; Estrutura será feita com tubos galvanizados de 30 mm x 50 mm e 1,25 de espessura. Será instalado um tela Soldada Galvanizada 26, com vão de 2,5 x 2,5 cm, com Fio 2 mm na largura total do portão, com altura de 1,25 m, sendo a tela amarrada com solda, passando por todo os vãos da tela, junto aos tubos Galvanizados da estrutura; Colocar no lado direito de cada porta duas dobradiça canhão de 1/2 polegadas; Instalar trinco Ferrolho (feitos em ferro), na altura de 0,8 m. Fixar na alvenaria com cantoneiras de aço de 1 1/4 x 1/8 polegadas.			

3. O preço estimado foi apurado por cotação na cidade, sendo cotados três preços. No entanto, somente duas empresas enviaram o mesmo. Pois, a terceira não tinha interesse em participar.

4. Das condições de entrega dos produtos:

4.1 Os produtos deverão ser entregues no prazo de 20 (vinte) dias úteis após a ciência da empresa referente ao empenho enviado por e-mail.

4.2 Os itens deverão ser entregues no Almoarifado Municipal, localizado na Rua General Osório, nº 75, Esquina com Rua: D. Pedro II, Arroio Grande/RS, no horário entre às 7h00min e 13h00min.

4.2.1– O almoxarife municipal ou fiscal de contrato serão responsáveis pela fiscalização dos produtos de acordo com especificações descrito no item 3 do termo de referência.

4.2.1 –Em caso de alguma emergência de entrega a tarde, entre os horários das 14h00min às 16h00min, e atendimento pelos telefones fixado na frente do almoxarifado central.

4.3. Além da entrega no local designado pelo Município, conforme item 4.2., a contratada deverá **descarregar** os produtos licitados em local indicado servidor indicado no item anterior, sem custos adicionais para contratante.

4.4 Os produtos rejeitados, por estarem em desacordo com especificações ou condições exigidas no contrato, deverão ser retirados nos seguintes prazos:

4.4.1 Imediatamente, se a rejeição ocorrer no ato da entrega; e

4.4.2. Em até 24 horas após a contratada ter sido devidamente notificada, caso a constatação de irregularidade seja posterior à entrega.

4.4.3. Ocorrendo a rejeição dos produtos, a empresa deverá apresentar o novo produto dentro das especificações e condições adequadas no período de 48 horas após devidamente notificada.

4.5 A recusa da contratada em atender à substituição levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento;

4.6 É expressamente proibida a troca ou substituição do produtos.

4.7 Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários.

5 Do pagamento:

5.1 O pagamento será efetuado em 30 dias após a entrega e aceitação dos produtos e relatório do fiscal de contratos.

5.2 O pagamento se dará através das seguintes fontes de recurso:

Fonte: 1500

Desdobrada:

6 Das obrigações da licitante vencedora:

6.1 Entregar o objeto licitado deste Termo de Referência, no prazo previsto.

6.2 Responsabilizar-se integralmente pela entrega, nos termos da legislação vigente e exigências editalícias, observadas as especificações, normas e outros detalhamentos, quando for o caso ou no que for aplicável, fazer cumprir, por parte de seus empregados e prepostos, as normas da Secretaria.

6.3 Entregar objeto no prazo estabelecido, informando em tempo hábil qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite assumir o estabelecido.

6.4 Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade do produtos, reservando a fiscal de contrato mencionado no item o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.

6.5 Comunicar imediatamente a secretaria ou fiscal de contrato da secretaria solicitante, quando for o caso, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.

6.6 Responder objetivamente por quaisquer danos pessoais ou materiais decorrentes da entrega do objeto, seja por vício de fabricação ou por ação ou omissão de seus empregados.

6.7 Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários, securitários e outros advindos da execução do objeto, de forma a eximir a secretaria de quaisquer ônus e responsabilidades.

6.8 Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.9 As empresas vencedoras deverão informar na nota fiscal o número do empenho, a secretaria solicitante e o local da entrega.

6.10 As empresas deverão emitir nota fiscal para cada empenho solicitado pela secretaria.

7 Das obrigações da contratante:

7.1 Conferir o fornecimento do objeto licitado, embora a licitante vencedora seja a única e exclusiva responsável pelo fornecimento nas condições especificadas.

7.2 Comunicar à licitante vencedora qualquer irregularidade na entrega do objeto e interromper imediatamente o fornecimento se for o caso.

7.3 Solicitar a substituição do objeto que não apresentar condições de ser utilizado, mediante comunicação a ser feita pelo almoxarife ou fiscal de contrato

7.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela licitante vencedora.

7.5 Atestar o adimplemento da obrigação, desde que satisfaça às exigências editalícias.

7.6 Efetuar o pagamento à licitante vencedora por meio de crédito em conta corrente bancária, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal eletrônica.

8 Das penalidades:

8.1 Em caso de inexecução parcial ou total das condições pactuadas, erro ou demora na execução do Contrato ou entrega do objeto licitado, garantida a prévia defesa, ficará a empresa vencedora sujeita às sanções indicadas abaixo, semprejuízo de outras previstas na legislação vigente:

a) Pelo atraso na entrega do objeto licitado em relação ao prazo estipulado ou demora em substituir o produto rejeitado, a contar do primeiro dia após o vencimento do prazo pactuado para a substituição ou entrega: multa de 0,1 a 1% até 1.1% a 3% por dia do produto do valor não entregue, limitado a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia, será considerada inexecução parcial do contrato, salvo motivo devidamente justificado e comprovado;

- b) Em caso de inexecução parcial do contrato: multa de 3% (três por cento) até 8% (oito por cento) do valor do objeto, cumulada ou não com a suspensão temporária, pelo período de até 02 (dois) anos, de participação em licitação e contratação com a Administração Pública, de acordo com as circunstâncias do caso concreto;
- c) Em caso de inexecução total do contrato: multa de 10% (dez por cento) do valor do objeto, cumulada ou não com a suspensão temporária, pelo período de até 03 (três) anos, de participação em licitação e contratação com a Administração Pública, de acordo com as circunstâncias do caso concreto;
- d) Causar prejuízo material resultante diretamente da execução do fornecimento, apresentar documentação falsa, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos e multa de 15% (quinze por cento) do valor do objeto;
- e) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada neste Termo de Referência e não abrangida nas alíneas anteriores: 1% (um por cento) a 10% (dez por cento) do valor contratado, para cada evento, de acordo com as circunstâncias do caso concreto, salvo motivo devidamente justificado e comprovado.
- 8.2 As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato;
- 8.3 As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

9 FISCAL DE CONTRATO E SUAS RESPONSABILIDADES:

- 9.1 O fiscal responsável pela fiscalização do contrato será o servido Guilherme Machado Nunes, inscrito na Matrícula nº 611093.
- 9.2 A responsabilidade do fiscal é acompanhar o efetivo cumprimento das obrigações contratuais, a exemplo do atingimento dos prazos e metas estabelecidos neste termo, bem como verificar a manutenção das condições de regularidade trabalhista, previdenciária, tributária, etc da CONTRATADA;
- 9.3 O não cumprimento do item anterior ou descumprimento do objeto licitado, o fiscal deverá fazer um relatório das irregularidades e encaminhar para comissão permanente de infrações em licitações – CPIL.

Arroio Grande/RS, 13 de junho de 2025.

Airton Cléo Barbosa da Costa
Secretário Municipal de Meio Ambiente