EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA Nº003/2026

PLÍNIO VIZEU PEREIRA NETO, Prefeito Municipal de Arroio Grande/RS, através da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA** para **CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**, o(a)s aprovado(a)s em Concurso Público nº001/2023, com Edital de Abertura 001/2023 de 31 de março de 2023, realizado em 23.07.2023(Prova Objetiva), de 21.08.2023 a 23.08.2023 (período para apresentação de títulos) e 26.08.2023 (prova prática) e homologado pelo edital nº19/2023, publicado em 15.09.2023, conforme classificação, para comparecer à Secretária Municipal de Administração, Departamento Pessoal. Após a convocação, o candidato deverá apresentar-se no prazo de até 2 (dois) dias úteis (de 17.11.2026 e 18.11.2026 das 8:00h as 12:00h), a fim de manifestar ciência da convocação e interesse em assumir a VAGA TEMPORÁRIA, ocasião em que receberá a relação dos exames médicos complementares, conforme o PCMSO para cargo pretendido, os quais deverão ser realizados e apresentados no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados da data da publicação do ato de convocação e, também, apresentar os documentos necessários para contratação, em cópia acompanhada do documento original. Todos os custos decorrentes da apresentação de documentos, realização de exames médicos e demais exigências desta fase do processo seletivo correrão exclusivamente por conta do candidato. **CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA prevista para 09.12.2026**.

Enfermeiro

CLASS	INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL	AUTORIZAÇÃO LEGISLATIVA
9	1960177	Milena Hansen	29	Lei Mun. 3.550/26
10	1957304	Camila Pinto Xavier	29	Lei Mun. 3.550/26
11	1992644	Patricia Porto de Mello	28	Lei Mun. 3.550/26
12	1983199	Ariane Silveira da Rosa	28	Lei Mun. 3.550/26

GABINETE DO PREFEITO, 16 de novembro de 2026.

PLÍNIO VIZEU PEREIRA NETO
Prefeito Municipal

Anexo I

I) DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INGRESSO NO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL DE ARROIO GRANDE - (Cópia acompanhada do documento original)

* 1 foto 3x4 atualizada;
* CPF;
* Carteira de Identidade;
* Titulo de Eleitor;
* Comprovante de votação 1º turno e 2º turno – referente ao último pleito ocorrido - https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral;
* Certidão de casamento (quando for o caso);
* Certificado de Reservista (sexo masculino com idade inferior a 45 anos);
* PIS/PASEP;
* **Carteira de Trabalho Digital** (se possuir deverá apresentar, também, a CTPS física);
* Comprovante de Escolaridade exigida para cargo conforme item 2.1 quadros e cargos do edital de abertura 001/2023;
* Registro no Conselho/Órgão da Classe (CRM, COREN, CREF,...)
* Comprovante de residência atualizado;
* Declaração Imposto de Renda Completo (caso não declare, preencher formulário emitido pelo **Dpto Pessoal** - Declaração de Bens);
* Declaração Étnico-Racial (formulário emitido pelo **Dpto Pessoa);**
* Conta Salário – 0037 – (CAIXA ECONÔMICA FEDERAL);
* Certidão negativa Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade - https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php
* Certidão Judicial Criminal Negativa – https://www.tjrs.jus.br/novo/processos-e-servicos/servicos-processuais/emissao-de-antecedentes-e-certidoes/ (selecionar Certidão Judicial Criminal Negativa);
* Certidão Judicial Cível Negativa de 1º Grau – https://www.tjrs.jus.br/novo/processos-e-servicos/servicos-processuais/emissao-de-antecedentes-e-certidoes/ (selecionar Certidão Judicial Cível Negativa de 1º Grau);
* Certidão Judicial Criminal Negativa – Justiça Federal - https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php (selecionar Certidão Judicial Criminal)
* Declaração negativa de acumulação de cargo (preencher formulário emitido pelo **Dpto Pessoal** da Prefeitura Municipal de Arroio Grande);
* ***Os candidatos que possuírem outros vínculos empregatícios é necessário declaração que conste o número de matrícula, função, carga horária e turno de trabalho (para cada um dos vínculos que possuir);***

Documentos do cônjuge (esposo/esposa)

CPF;
Carteira de Identidade.

Documentos dependentes MENORES de 6 anos

Certidão de nascimento e/ou Carteira de Identidade (se possuir);
CPF (obrigatório);
Carteira de vacinação.
Atestado de Escolaridade (se estiver estudando).

Documentos dependentes MAIORES de 6 anos

Carteira de Identidade (obrigatório);
CPF (obrigatório);
Atestado de Escolaridade (obrigatório).

II) Os exames devem ser agendados junto a Clínica DS Saúde, Pelotas, Rua Major Cícero, 405 – Centro, prioritariamente pela central 53 30285300 ou pelo Whatsapp 53 999880022.

A lista de exames necessários será definida pelo Médico do Trabalho de acordo com o cargo a ser ocupado.