

# Prefeitura Municipal de Arroio Grande

Secretaria Municipal de Administração Departamento de Pessoal

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO Nº003/2019

#### PROCESSO SELETIVO POR TÍTULOS Nº001/2019.

CONVOCA para contratação o(as) aprovados(as) no Processo Seletivo por Títulos nº 001/2019, homologado pelo edital de Homologação do Resultado Final publicado em 07.03.2019, conforme classificação final.

LUIS HENRIQUE PEREIRA DA SILVA, Prefeito Municipal de Arroio Grande/RS, no uso de suas atribuições legais, através da Secretaria Municipal de Administração, CONVOCA para contratação o(a)s aprovado(a)s no Processo Seletivo por Títulos nº001/2019 para os cargos abaixo, encerrado pelo edital de Homologação do Resultado Final publicado em 07.03.2019, conforme classificação final, deverão encaminhar-se à Secretária Municipal de Administração (Dpto. Pessoal) para providenciar documentação necessária para contratação, o qual tem o prazo de 02 (dois) dias para o comparecimento (dias 28.03.2019 e 29.03.2019), no horário de expediente, das 7h às 13h.

## PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL

CLASS IFICA ÇÃO	NOME DO CANDIDATO	OPÇÃO DE INSCRIÇÃ O	INSCRIÇ ÃO	DATA DE NASCIMEN TO	PONT OS HABIL ITAÇÃ O PROFI SSION AL (Item 11.4)	PONTO S TEMP O DE SERVI ÇO (Item 11.4 - II)	TOT AL
27	Veridiana Moreira Caetano	Prof. Educação Infantil	16	21/11/1983	8	1	9

GABINETE DO PREFEITO, 27 de março de 2019.

# LUIS HENRIQUE PEREIRA DA SILVA

Prefeito Municipal

# DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INGRESSO NO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL DE ARROIO GRANDE

(Cópia acompanhada do documento original)

- \* 1 foto 3x4 atualizada;
- \* CPF;
- \* Carteira de Identidade;
- \* Titulo de Eleitor;
- \* Comprovante de votação 1º e 2º turnos eleição 2018;
- \* Certidão de casamento (quando for o caso);



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO GRANDE

Secretaria Municipal de Administração Departamento de Pessoal

- \* Certificado de Reservista (sexo masculino);
- \* PIS/PASEP;
- \* Carteira de Trabalho:
- \* Comprovante de Escolaridade exigida para cargo;
- \* Registro no Conselho/Órgão da Classe (CRM, COREN, CREF,...)
- \* Comprovante de residência atualizado;
- \* Comprovante/Declaração Imposto de Renda Completo ou Declaração de Bens;
- \* Conta Bancária (Caixa Econômica Federal), que deverá ser aberta somente após o exame médico admissional;
- \* Carteira de Habilitação CNH categoria mínima "D" para o cargo de Motorista;
- \* Carteira de Habilitação CNH categoria mínima "C" para o cargo de Operador de Máquinas;
- \* Certidão Negativa de Antecedentes Criminais (Fórum);
- \* Certidão Negativa Cível (Fórum);
- \* Declaração negativa de acumulação de cargo (Dpto Pessoal da Prefeitura Municipal de Arroio Grande);
- \* Os candidatos que possuírem outros vínculos empregatícios é necessário declaração que conste o número de matrícula, função e carga horária (para cada um dos vínculos que possuir);

## Documentos do cônjuge (esposo/esposa)

CPF:

Carteira de Identidade.

### Documentos dependentes menores de 6 anos

Certidão de Nascimento; Carteira de vacinação.

### Documentos dependentes maiores de 6 anos

Certidão de nascimento e/ou Carteira de Identidade (se possuir); Atestado de Escolaridade; CPF (se possuir).