



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO GRANDE

Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Pessoal

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO Nº006/2019

### PROCESSO SELETIVO POR TÍTULOS Nº001/2019.

CONVOCA para contratação o(as) aprovados(as) no Processo Seletivo por Títulos nº 001/2019, homologado pelo edital de Homologação do Resultado Final publicado em 07.03.2019, conforme classificação final.

**LUIS HENRIQUE PEREIRA DA SILVA**, Prefeito Municipal de Arroio Grande/RS, no uso de suas atribuições legais, através da Secretaria Municipal de Administração, CONVOCA para contratação o(a) aprovado(a) no Processo Seletivo por Títulos nº001/2019 para os cargos abaixo, encerrado pelo edital de Homologação do Resultado Final publicado em 07.03.2019, conforme classificação final, deverão encaminhar-se à Secretária Municipal de Administração (Dpto. Pessoal) para providenciar documentação necessária para contratação, o qual tem o prazo de 02 (dois) dias para o comparecimento (dias 04.06.2019 e 05.06.2019), no horário de expediente, das 7h às 13h.

### PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO	OPÇÃO DE INSCRIÇÃO	INSCRIÇÃO	DATA DE NASCIMENTO	PONTOS HABILITACIONAL (Item 11.4)	PONTOS TEMPORÁRIO DE SERVIÇO (Item 11.4 - II)	TOTAL
28	Giovana Gonçalves da Silva	Prof. Educação Infantil	19	19/07/1967	9	0	9

GABINETE DO PREFEITO, 03 de junho de 2019.

**LUIS HENRIQUE PEREIRA DA SILVA**  
Prefeito Municipal

## ***DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INGRESSO NO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL DE ARROIO GRANDE***

*(Cópia acompanhada do documento original)*

- \* 1 foto 3x4 atualizada;
- \* CPF;
- \* Carteira de Identidade;
- \* Título de Eleitor;
- \* Comprovante de votação 1º e 2º turnos eleição 2018;
- \* Certidão de casamento (quando for o caso);
- \* Certificado de Reservista (sexo masculino);
- \* PIS/PASEP;
- \* Carteira de Trabalho;
- \* Comprovante de Escolaridade exigida para cargo;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO GRANDE

Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Pessoal

- \* Registro no Conselho/Órgão da Classe (CRM, COREN, CREF,...)
- \* Comprovante de residência atualizado;
- \* Comprovante/Declaração Imposto de Renda Completo ou Declaração de Bens;
- \* Conta Bancária (BANRISUL), que deverá ser aberta somente após o exame médico admissional;
- \* Carteira de Habilitação – CNH categoria mínima “D” para o cargo de Motorista;
- \* Carteira de Habilitação – CNH categoria mínima “C” para o cargo de Operador de Máquinas;
- \* Certidão Judicial Criminal Negativa –  
[http://www.tjrs.jus.br/site/servicos/alvara\\_de\\_folha\\_corrida\\_cert2g/](http://www.tjrs.jus.br/site/servicos/alvara_de_folha_corrida_cert2g/)
- \* Certidão Judicial Cível Negativa de 1º Grau –  
[http://www.tjrs.jus.br/site/servicos/alvara\\_de\\_folha\\_corrida\\_cert2g/](http://www.tjrs.jus.br/site/servicos/alvara_de_folha_corrida_cert2g/)
- \* Declaração negativa de acumulação de cargo (Dpto Pessoal da Prefeitura Municipal de Arroio Grande);
- \* Os candidatos que possuírem outros vínculos empregatícios é necessário declaração que conste o número de matrícula, função e carga horária (para cada um dos vínculos que possuir);

## **Documentos do cônjuge (esposo/esposa)**

CPF;  
Carteira de Identidade.

## **Documentos dependentes menores de 6 anos**

Certidão de Nascimento;  
Carteira de vacinação.

## **Documentos dependentes maiores de 6 anos**

Certidão de nascimento e/ou Carteira de Identidade (se possuir);  
Atestado de Escolaridade;  
CPF (se possuir).